

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Judith Koolwijk

BIG-registraties: 19925347925

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94105265

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Zeist B.V.

E-mailadres: info@psychologenpraktijk-zeist.nl

KvK nummer: 78485088

Website: www.psychologenpraktijk-zeist.nl

AGB-code praktijk: 94065637

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologenpraktijk Zeist staat voor kwalitatief goede zorg met aandacht voor cliënten en medewerkers. Wij behandelen (jong) volwassen cliënten. Psychologenpraktijk Zeist biedt behandeling voor uiteenlopende klachten zoals: angstklachten, stemmingsklachten, traumaklachten en psychosomatische klachten passend in de Basis GGZ. Een behandeling in de GB-GGZ is geschikt voor lichte tot matig ernstige, enkelvoudige klachten met een laag tot matig risico en een lage tot matige complexiteit. Er wordt behandeld middels cognitieve gedragstherapie, ACT, mindfulness en EMDR. Onze behandelingen worden indien gewenst ondersteund met digitale mogelijkheden zoals diverse e-health modules.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
    Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
    Slaapstoornissen  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Judith Koolwijk  
BIG-registratienummer: 19925347925

##### **Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Esther Jansen  
BIG-registratienummer: 19913555225

##### **Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Erica Mieras  
BIG-registratienummer: 59917485525

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Judith Koolwijk  
BIG-registratienummer: 19925347925

##### **Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Esther Jansen  
BIG-registratienummer: 19913555225

##### **Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Erica Mieras  
BIG-registratienummer: 59917485525

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: Nienke Sannen  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: ACT

##### **Medebehandelaar 2**

Naam: Sjanna van Aart  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Cognitieve gedragstherapie, EMDR

##### **Medebehandelaar 3**

Naam: Astrid de Munnik  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Cognitieve gedragstherapie, EMDR

##### **Medebehandelaar 4**

Naam: Lotte van der Lelij  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Cognitieve gedragstherapie, EMDR

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Praktijkondersteuner huisartsenzorg GGZ  
Psychiaters

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Naam: Erica Mieras  
BIG-registratienummer: 59917485525

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Indicatiestelling, diagnostiek, afstemmen behandelplan, wijziging behandelplan, evalueren behandeling, medicatiegebruik, afronding dossier.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Buiten kantoor tijden kunnen onze cliënten bij de eigen huisartsenpraktijk dan wel huisartsenpost terecht en in het geval van crisis kan tevens contact worden opgenomen met de GGZ-crisisdienst

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: we in de BGGZ deze behoefte niet tegenkomen

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 1 lerend netwerk met mijn eerder genoemde collega's uit dezelfde beroepsgroep.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We wisselen een aantal keer per jaar uit over casuïstiek, complicaties, benchmarks en inhoudelijke thema's.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenpraktijk-zeist.nl/praktische-info/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologenpraktijk-zeist.nl/praktische-info/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psychologenpraktijk-zeist.nl](http://www.psychologenpraktijk-zeist.nl)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

[info@erisietsmisgegaan.nl](mailto:info@erisietsmisgegaan.nl)

035-2031585

Van Weedestraat 3

3761 CA, Soest

Postbus 3045

3760 DA, Soest

**Link naar website:**

<https://erisietsmisgegaan.nl/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Erica Mieras

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenpraktijkzeist.nl/praktische-info/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Wanneer de huisarts cliënt verwijst voor behandeling in de GB-GGZ, dan kan cliënt zich voor therapie melden bij Psychologenpraktijk-Zeist. De huisarts zal cliënt verwijzen (eventueel aansluitend op een aantal gesprekken bij de POH-GGZ) indien er sprake is van aanhoudende klachten die belemmeren in het dagelijks leven. Cliënt kan zich na een verwijzing telefonisch of via de website aanmelden, de huisarts verwijst cliënt digitaal via zorgdomein. Psychologenpraktijk Zeist belt de cliënt binnen 1 week terug om de hulpvraag te bespreken en om na te gaan of ons aanbod daarop aansluit. Mogelijk verwijzen wij cliënt terug naar de huisarts, zo nodig nemen wij, met toestemming van cliënt, contact op met de huisarts om te overleggen. Na deze eerste telefonische kennismaking plannen wij een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek wordt nader ingegaan op het ontstaan en verloop van de klachten, de omstandigheden en de persoonskenmerken. De hulpvraag en verwachtingen worden in kaart gebracht. De intake vindt plaats bij de uitvoerend behandelaar en de regiebehandelaar. Er wordt een advies en een behandelplan (inclusief DSM-5 classificatie en prestatiebeschrijving) met cliënt besproken. Vervolgens wordt de behandeling met cliënt ingepland.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Op basis van de verkregen informatie tijdens de intake wordt een behandelplan geschreven waarin de wensen en doelen van cliënt omschreven worden ten aanzien van de behandeling. Het behandelplan wordt met cliënt besproken en is tevens digitaal beschikbaar voor cliënt in het cliëntportaal. Pas wanneer cliënt toestemming geeft, kan de behandeling van start gaan.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Met behulp van een vragenlijst (BSI) worden de klachten en het welbevinden van de cliënt gemeten en geëvalueerd gedurende de behandeling. Halverwege de behandeling wordt door de regiebehandelaar de voortgang van het behandelplan geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Aan het eind van de behandeling wordt door de regiebehandelaar de gehele behandeling met de cliënt geëvalueerd.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Begin, halverwege en bij afronding van de behandeling.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Mondeling tijdens de evaluatiegesprekken, zowel halverwege als aan het eind van de behandeling en met een vragenlijst aan het eind van de behandeling.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Judith Koolwijk

Plaats: Amersfoort

Datum: 25-07-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja